

Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lubaniu

poszukuje pracownika administracji na stanowisko

Referenta ds. gospodarki odpadami

Do współpracy zapraszamy osoby nie bojące się nowych wyzwań, pozytywnie nastawione do życia.

Wymagania w stosunku do kandydata:

- Mile widziane wykształcenie kierunkowe związane z ochroną środowiska,
- Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- Znajomość norm prawnych z zakresu gospodarki odpadami,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MsOffice, w szczególności EXCEL
- prawo jazdy kat: B
- dyspozycyjność, punktualność, zaangażowanie w wykonywaną pracę, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- niekaralność.

Obowiązki referenta ds. gospodarki odpadami to:

- obsługa stanowiska wagowego, w tym wystawianie kwitów wagowych, dokumentów WZ za pośrednictwem programu RIPOK Serwis,
- obsługa systemu bazy danych o produktach i opakowaniach, w tym m.in. KPO i KPOK,
- prowadzenie Książki Eksploatacji CUO, ewidencji nieruchomości i odpadów dostarczonych na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- wystawianie faktur bezpośrednim dostawcom/odbiorcom oraz przyjmowanie należności za dostarczone odpady,
- prowadzenie ewidencji odpadów atmosferycznych oraz warstwy izolacyjnej,
- obsługa interesantów.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w pełnym wymiarze na podstawie umowy o pracę w prężnie rozwijającej się Spółce o ugruntowanej pozycji na rynku,
- praca II - zmianowa w godz. 6:00 - 14:00 oraz 13:00 – 21:00 od poniedziałku do piątku (w soboty doraźnie),
- atrakcyjne warunki wynagradzania z gwarancją terminowej wypłaty,
- atrakcyjny system premiowy, świadczenia z funduszu socjalnego (m.in. dofinansowanie wycieczki tzw. „wczasów pod gruszą”),
- wysokie standardy BHP,
- finansowanie przez pracodawcę kursów/szkoleń na uprawnienia.

Miejsce wykonywania pracy: **Wydział Centrum Utylizacji Odpadów ul. Bazaltowa 1 w Lubaniu**

Wyślij do nas List motywacyjny oraz CV z aktualnymi danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres do korespondencji, adres email) na adres kadry@zgiukluban.pl lub dostarcz osobiście do siedziby Spółki: 59-800 Lubań ul. Bazaltowa1.

W aplikacji prosimy umieścić następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informacje dodatkowe:

- Kontakt z Kadrami Spółki: tel. 75 671 12-24 lub 75 671 12-25;
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru.